



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

Empresa Responsable del Tratamiento de Datos Personales:

Empresa : **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**
NIT : **900.927.953 - 8**
Ciudad : **PEREIRA**
Dirección : **CALLE 25 # 2 25 BARRIO SAN JORGE**
Teléfono : **335 5855 – 315 589 3352**
Correo electrónico : rnbdaagenciadeviajessas@gmail.com

I. Objeto

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos que **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** haya recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias, la **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**, en su calidad de responsable del tratamiento de la información que reposa en sus bases de datos, adopta las siguientes políticas encaminadas a garantizar su protección.

II. Ámbito de aplicación

El Manual de Políticas será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**.

III. Alcance

La presente Política aplica en todos los niveles de la Empresa y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** y los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de la Empresa.

IV. Antecedentes

Mediante la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 y sus disposiciones complementarias el Congreso Nacional dicta Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los responsables y encargados de su tratamiento, constituyendo así el marco general de la Protección de Datos Personales en Colombia; con el fin de facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del Titular de la información, las Políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las Transferencias de Datos Personales y la Responsabilidad Demostrada frente al Tratamiento de Datos Personales.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

V. Principios

El tratamiento de las bases de datos atenderá los principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581, que son:

- A. **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** el tratamiento de las bases de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen y complementen.
- B. **Principio de finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular en todos los casos.
- C. **Principio de libertad:** el tratamiento solo será ejercido cuando se cuente con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- D. **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- E. **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- F. **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones previstas en la Ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas que la Ley prevea expresamente, cuando haya lugar a ello.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

- G. **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por el responsable o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

H. Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, salvo aquellos que tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

VI Autorización

AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

En el Anexo 1 de este documento se presenta el formato de autorización que ha definido **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** para la recolección y tratamiento de datos personales. La autorización será obtenida por algún medio, bien sea un documento físico, electrónico, o en cualquier formato que garantice su posterior consulta.

VII Finalidad de la Base de Datos

El recaudo de Datos Personales por parte de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** tendrá las siguientes finalidades:

- Fines administrativos, tales como procesos de selección de personal.
- Ofrecer todo tipo de campañas comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing y publicidad.
- Medir niveles de satisfacción de clientes y proveedores, así como realizar encuestas, realizar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos y rifas.
- Realizar actualización de datos, invitar a ofrecimiento de productos y servicios, comunicar noticias de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** con el objetivo de tener conocimiento más cercano con todos los clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.
- Atender quejas y reclamaciones.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

VIII Tratamiento de Datos Personales

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** realizarán operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso circulación y/o supresión.

Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en el presente Manual de Políticas que podrá ser consultado a través de la página web: <http://www.viajesdre.com.co>

De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

IX Derechos de los Titulares de Datos Personales

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** o Encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley de Protección de Datos Personales.
3. Ser informado por **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos.
4. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que en el Tratamiento **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

6. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

X. Área Responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:

AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS
Restrepo Echeverri Juan Diego
Calle 25 # 2 25 Barrio San Jorge - Pereira Rda.
3355855
rnbda.agenciadeviajessas@gmail.com

El área antes mencionada será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en la autorización otorgada en esta política.

XI. Procedimientos para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares.

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada de acuerdo con los Siguientes procedimientos:

1. Procedimiento para solicitar prueba de la autorización otorgada.

La solicitud se radicará ante el Señor **Restrepo Echeverri Juan Diego** y a través del correo electrónico rnbda.agenciadeviajessas@gmail.com indicando por lo menos, nombre completo del titular de la información y su número de identificación y dirección de correo electrónico al cual se le dará respuesta.

Recibida la solicitud se enviará copia de la autorización, dentro de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá; en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Procedimiento para actualizar información.

El titular de los Datos Personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo Tratamiento por parte de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** o el Encargado del Tratamiento podrá enviar la información actualizada a través del canal establecido para tal fin como lo es el correo electrónico del área encargada del Tratamiento de Datos Personales.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

3. Procedimiento para rectificar y suprimir información y/o revocar autorizaciones.

Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir y/o revocar autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales presentará una solicitud de acuerdo con lo siguiente:

- La solicitud debe ser dirigida al Señor **Restrepo Echeverri Juan Diego**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.
- En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida.
- El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XII Obligaciones de AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

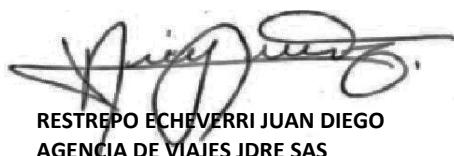
Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

8. Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la ley o en el presente Manual.
9. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
10. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
11. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

XII Periodo de Vigencia de las bases de datos

Las Bases de Datos de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento o en su defecto diez (10) años.



RESTREPO ECHEVERRI JUAN DIEGO
AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS
REPRESENTANTE LEGAL

Entra en vigencia el 01 de Noviembre



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, declaro que entrego de forma libre y voluntaria los siguientes datos personales: Nombres y apellidos, documento de identificación, género, dirección, ciudad, departamento, teléfono fijo, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico en los términos de las definiciones de la Ley 1581 de 2012, **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** actúa como responsable del tratamiento de mis datos personales. Doy mi autorización expresa para que **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** recolecte y de cualquier otra manera trate mis datos personales para las siguientes finalidades:

- Fines administrativos, tales como procesos de selección de personal.
- Ofrecer todo tipo de campañas comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing y publicidad.
- Medir niveles de satisfacción de clientes y proveedores, así como realizar encuestas, realizar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos y rifas.
- Realizar actualización de datos, invitar a ofrecimiento de productos y servicios, comunicar noticias de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** con el objetivo de tener conocimiento más cercano con todos los clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.

Con la firma de este documento autorizo a que mis datos personales sean recolectados y tratados de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**. La cual está disponible en la página web <http://www.viajesjdre.com.co/>

En relación con los datos personales recolectados y tratados y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, he sido informado que tengo los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y corregir mis datos personales. Puedo ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de mis datos personales.
- Ser informado de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** del uso que se le han dado a mis datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS** de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de mis Datos Personales.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

- Solicitar ser eliminado de su base de datos.
- Tener acceso a mis Datos Personales que AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS haya recolectado y tratado.

Con el fin de ejercer los derechos anteriormente descritos, realizar consultas o reclamos relacionados con mis datos personales, puedo contactar al Señor Restrepo Echeverri Juan Diego a través del siguiente correo electrónico rnbda.agenciadeviajessas@gmail.com

Firma del Titular: _____

Nombres y Apellidos: _____

CC: _____

Fecha: _____

Si el titular de los datos es menor de edad, la autorización debe ser firmada por su Representante Legal.



MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EMPRESA

Agencia de Viajes JDRE SAS

Fecha de Aprobación

Noviembre 01 de 2016

Responsable: **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**
900.927.953 - 8
Restrepo Echeverri Juan Diego
rbd.agenciadaviajessas@gmail.com

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente, proveedor, empleado, o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la siguiente finalidad:

- Fines administrativos, tales como procesos de selección de personal.
- Ofrecer todo tipo de campañas comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing y publicidad.
- Medir niveles de satisfacción de clientes y proveedores, así como realizar encuestas, realizar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos y rifas.
- Realizar actualización de datos, invitar a ofrecimiento de productos y servicios, comunicar noticias de **AGENCIA DE VIAJES JDRE SAS**. con el objetivo de tener conocimiento más cercano con todos los clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.

El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el “Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales”, que contiene las políticas establecidas por nuestra Empresa para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso. Dicho manual puede ser consultado en la página web: <http://www.viajesidre.com.co/>